Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului Bucureşti organizează concurs

pentru ocuparea funcţiilor de execuție – relalație contractuală vacante de :

**CONSILIER Gr. I – BIROUL ADMINISTRATIV ȘI ARHIVĂ**

* + studii universitare de licență cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență ori echivalentă
* vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – 3 ani

**CONSILIER Gr. III – BIROUL ADMINISTRATIV ȘI ARHIVĂ**

* + studii universitare de licență cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată în domeniul științelor sociale – specializarea științe economice cu diplomă de licență ori echivalentă
	+ vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – 1 an

 Concursul se organizează la sediul CASMB din strada Matei Dumitru, nr.1- 3, sector 2, București, **in data de 29.07.2016** ora 10.00 proba scrisă și interviul în data **02.08.2016** ora 12.

 Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conţină documentele conform art. 6 din H.G. nr. 286/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare şi vor fi depuse in **10 zile lucrătoare** din data publicării anunţului.

#### BIBLIOGRAFIE :

* LEGEA nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sanatatii cu modificările şi completările ulterioare
* LEGEA nr. 53 /2003 – Codul Muncii republicat
* LEGEA nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din instituțiile publice.

**DOCUMENTE**

**Necesare inscrierii la concursul de ocupare a posturilor vacante de execuție – relație contractuală ale Casei de Asigurări de Sănătate a Municipiului București**

 1. cerere de inscriere la concurs adresata Presedintelui-Director General CASMB;

 2. copia actului de identitate;

 3. copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;

 4. copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor;

 5. cazierul judiciar in original sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; Mentionam ca in cazul depunerii unei declaratii pe propria raspundere exista obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii probei scrise a concursului;

 6. adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate in original (in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii) ;

 7. curiculum vitae.

**NOTĂ :**

* Copiile de pe actele prevazute se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs, sau in copii legalizate;
* Documentele solicitate se introduc intr-un dosar cu sina, exact in ordinea in care au fost indicate mai sus;
* Candidatii se obliga sa indice un numar de telefon la care pot fi gasiti in caz de nevoie;
* Dosarele personale ale candidatilor ramase incomplete, la termenul limita de depunere a acestora, se resping de drept;
* Candidatii declarati respinsi in urma concursului, au obligatia de a-si ridica dosarele personale in termen de maxim 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatelor finale definitive;

**CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

Concursul consta in 3 etape:

1. Selectarea dosarelor de inscriere
2. Proba scrisa
3. Interviu
* Dosarele de concurs vor fi depuse in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului,

Rezultatul selectarii dosarelor de inscriere se va afisa la sediul institutiei in maxim 2 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere al dosarelor;

* Proba scrisa se va desfasura la data de 29.07.2016 ora 10.00
* Interviul va avea loc la data de 02.08.2016
* Proba scrisa si interviul se noteaza cu puncte de la 1 la 100;
* Promovarea fiecarei probe se face ca urmare a obtinerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare dintre probe;
* Promovarea probei scrise este obligatorie pentru sustinerea interviului;
* Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa si interviu;
* Se considera admis la concursul pentru ocuparea unei functii de executie relatie contractuala vacante, candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj, cu conditia ca acesta sa fi obtinut punctajul minim necesar pentru fiecare proba;
* La punctaje egale are prioritate candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisa, iar daca egalitatea se mentine, candidatii aflati in aceasta situatie vor fi invitati la un nou interviu in urma caruia comisia de concurs va decide asupra candidatului castigator;
* După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi/sau proba practică şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi/sau a probei practice şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

 Relaţii suplimentare la telefon (021) 3142761